

## Navodila za vodenje in izpolnjevanje dnevnika

Dnevnik je potrebno priložiti ob pristopu k vmesnemu preizkusu praktične usposobljenosti (za vajence/vajenke) in k zaključnemu izpitu (tri kompletne potrjene dnevnik - za vsako leto enega).

V dnevnik pišite s črnilom ali kemičnim svinčnikom s **TEHNIČNO PISAVO**, rišite pa s svinčnikom trdote HB. Dnevnik lahko izpolnujete tudi s pomočjo sodobne informacijske tehnologije (računalnika). Pazite, da boste pravilno uporabljali slovenski jezik in slovenske tehnične izraze. Pri risanju upoštevajte pravila tehničnega risanja in ustrezne standarde (fotokopije virov niso dovoljene). Vsak dnevnik (tako v šoli kakor pri delodajalcu) mora vsebovati delavniško risbo ali skico izdelka, orodja, shemo stroja, delovanja naprave, shemo postopka, ipd.

Na prvo stran dnevnika vpišite svoje ime in priimek, poklic, letnik in oddelek ter šolsko leto. Izpolnite podatke o šoli in programu ter podatke o učni pogodbi. Podatke dobite pri učitelju oziroma organizatorju praktičnega pouka. Izpolnite tudi podatke o delodajalcu, ki vam jih posreduje mentor pri delodajalcu.

**Pomembno: pred pričetkom dela pri Praktičnem pouku v šoli ali delodajalcu (PRA) in pred pričetkom PUD-a (Praktično usposabljanje z delom) se seznanite s predpisi o VARSTVU PRI DELU, VARSTVU OKOLJA in o POŽARNEM VARSTVU, kar potrdite s svojim podpisom!**

Dnevnik praktičnega pouka (PRA) morate voditi vsak teden, ne glede na tedensko število ur praktičnega pouka; za vsak opravljeni teden napišite **en (1) dnevnik**. Dnevnik mora biti oštevilčen z zaporedno številko tedna v šolskem letu in opremljen z datumom v tekočem tednu; ta številka in datum od-do se morata ujemati z **evidenco opravljenih nalog in ur praktičnega pouka (PRA)**. Vpišite podatke o šoli (skrajšano) ali delodajalcu ter o učnem delovnem mestu (delavnici). Kot povzetek razlage vpišite kratko obnovo učiteljeve ali mentorjeve razlage ali pojasnil in opišite samostojno opravljeno nalogo in upoštevana tehnična navodila. Pri tem navedite uporabljene delovne pripomočke, porabo časa, pa tudi merilne in kontrolne postopke ter izid merjenja. V nadaljevanju v nekaj povedih opišite delovni postopek, ki naj obvezno vsebuje delavniško risbo ali skico izdelka, orodja, shemo stroja, delovanja naprave, shemo postopka, ipd. Dnevnik končanega tedna oddajte naslednji teden v ocenitev.

Enako redno vodite in oddajajte v pregled tudi dnevnik **Praktično usposabljanje z delom (PUD)**. Za vsak opravljeni teden, ki obsega 38 ur, napišite **en (1) dnevnik**. Dnevnik mora biti oštevilčen z zaporedno številko tedna praktičnega izobraževanja in opremljen z datumom. Za vsak teden si izberite strokovno najzanimivejšo in značilno nalogo in jo vpišite v ustrezno rubriko. Kot povzetek razlage vpišite kratko obnovo mentorjeve razlage ali pojasnil in opišite samostojno opravljeno nalogo in upoštevana tehnična navodila. Pri tem navedite uporabljene delovne pripomočke, porabo časa, pa tudi merilne in kontrolne postopke ter izid merjenja. V nadaljevanju v nekaj povedih opišite delovni postopek, ki naj obvezno vsebuje delavniško risbo ali skico izdelka, orodja, shemo stroja, delovanja naprave, shemo postopka, ipd. Dnevnik končanega tedna oddajte naslednji teden v potrditev.

Dnevnik praktičnega izobraževanja so odraz vašega dela in vašega odnosa do dela, zato naj bodo vedno vzorno urejeni in izpolnjeni ter pravočasno oddani v pregled. Brez potrjenih dnevnikov za vse tri letnike, ne boste izpolnjevali pogojev za opravljanje zaključnega izpita.